

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»

Рабочая программа дисциплины

ОУД.09 ИНФОРМАТИКА

по профессии 08.01.24

Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

2020 г.

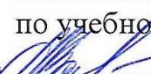
Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Информатика» и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Рассмотрена

На заседании цикловой
комиссии преподавателей
естественнонаучных дисциплин
Протокол № 1
от 08 сентября 2020 г.

ПЦК  Г.М. Габидинова

Утверждаю

Заместитель директора
по учебной работе
 Е.А. Закиуллина

08 сентября 2020 г.

Согласована

Начальник учебно-методического
отдела

 Г.М. Габидинова
08 сентября 2020 г.

Разработчик: преподаватель Гилязов И.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа составлена на основе примерной программы по дисциплине Информатика. Рабочая программа учебной дисциплины Информатика является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС: дисциплина входит в цикл общеобразовательных учебных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Информатика» обеспечивается достижение студентами следующих *результатов*:

• **личностных:**

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

• **метапредметных:**

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен показать формирование **общих компетенций:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ФГОС спо - 06
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
учебной нагрузки обучающегося **186 часов**, в том числе:
- во взаимодействии с преподавателем - **186 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	186
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	186
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	-
практические занятия	166
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	-
Самостоятельная работа обучающегося	-
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
подготовка презентаций, докладов, рефератов	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	2
	Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении специальностей СПО.		
Раздел 1. Информационная деятельность человека		6 (2/4)	
Тема 1.1. Этапы развития информационного общества.	Содержание учебного материала	2	2
	Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности). Стоимостные характеристики информационной деятельности. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.		
	Практическое занятие № 1 Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы. Работа с программным обеспечением. Установка программного обеспечения (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности), его использование и обновление.		
	Практическое занятие № 2 Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.	2	
Раздел 2. Информация и информационные процессы.		42 (4/38)	
Тема 2.1 Информация и информационные процессы	Содержание учебного материала	2	2
	Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютера: обработка информации.		

	Практическое занятие № 3 Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической информации.	2	
	Практическое занятие № 4 Дискретное (цифровое) представление звуковой и видеоинформации.	2	
	Практическое занятие № 5 Представление информации в различных системах счисления. Позиционная, непозиционная система счисления.	2	
	Практическое занятие № 6 Перевод из одной системы счисления в другую систему счисления и обратно (ручным способом)	2	
	Практическое занятие № 7 Перевод из одной системы счисления в другую систему счисления и обратно (автоматическим способом)	2	
	Практическое занятие № 8 Арифметические действия в двоичной системе счисления	2	
	Практическое занятие № 9 Арифметические действия в различных системах счисления	2	
	Практическое занятие № 10 Арифметические действия в двоичной, восьмеричной, шестнадцатеричной системах счисления (автоматическим способом)	2	
Тема 2.2 Принципы обработки информации компьютером	Содержание учебного материала		
	Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера. Элементная база компьютера. Алгоритмы и способы их описания. Этапы решения задач с использованием компьютера: формализация, программирование и тестирование. Переход от неформального описания к формальному. Компьютер как исполнитель команд. Программный принцип работы компьютера. Компьютерные модели различных процессов. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: хранение, поиск и передача информации. Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации	2	2
	Практическое занятие №11 Логические величины, операции, выражения.	2	
	Практическое занятие №12 Построение логических схем.	2	

	Практическое занятие № 13 Примеры построения алгоритмов и их реализации на компьютере. Основные алгоритмические конструкции и их описание средствами языков программирования.	2	
	Практическое занятие № 14 Использование логических высказываний и операций в алгоритмических конструкциях.	2	
	Практическое занятие № 15 Примеры построения алгоритмов с использованием конструкций проверки условий, циклов и способов описания структур данных.	2	
	Практическое занятие №16 Разработка несложного алгоритма решения задачи.	2	
	Практическое занятие № 17 Среда программирования. Тестирование программы. Программная реализация несложного алгоритма.	2	
	Практическое занятие № 18 Проведение исследования на основе использования готовой компьютерной модели.	2	
	Практическое занятие № 19 Конструирование программ на основе разработки алгоритмов процессов различной природы.	2	
	Практическое занятие № 20 Создание архива данных. Извлечение данных из архива.	2	
	Практическое занятие № 21 Запись информации на внешние носители различных видов.	2	
Раздел 3	Средства информационных и коммуникационных технологий.	22 (4/18)	
Тема 3.1 Архитектура персональных компьютеров.	Содержание учебного материала		
	Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров. Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности (в соответствии с направлениями технической профессиональной деятельности).	2	2
	Практическое занятие № 22 Операционная система. Графический интерфейс пользователя.	2	
	Практическое занятие № 23 Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных це-	2	

	лях.		
	Практическое занятие № 24 Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.	2	
	Практическое занятие № 25 Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Сервер. <i>Сетевые операционные системы</i> . Понятие о системном администрировании.	2	
	Практическое занятие № 26 Разграничение прав доступа в сети. Подключение компьютера к сети. <i>Администрирование локальной компьютерной сети</i> .	2	
Тема 3.2 Антивирусная защита персонального компьютера и данных (информации).	Содержание учебного материала	2	2
	Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита.		
	Практическое занятие № 27 Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.	2	
	Практическое занятие № 28 Защита информации, антивирусная защита.	2	
	Практическое занятие № 29 Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту	2	
	Практическое занятие № 30 Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.	2	
Раздел 4.	Технологии создания и преобразования информационных объектов.	68 (6/62)	
Тема 4.1 Текстовый процессор MS Word.	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.		
	Практическое занятие № 31 Создание и форматирование документа средствами текстового процессора MS Word	2	
	Практическое занятие № 32 Использование систем проверки орфографии и грамматики.	2	

	Практическое занятие № 33 Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий из различных предметных областей).	2	
	Практическое занятие № 34 Работа с таблицами в тестовом редакторе MS Word	2	
	Практическая работа № 35 Работа с рисунками в текстовом редакторе MSWord	2	
	Практическая работа № 36 Работа с видео в текстовом редакторе MSWord	2	
	Практическая работа №37 Вставка фигур в текстовом редакторе	2	
	Практическая работа №38 Вставка схем и графов	2	
	Практическая работа №39 Колонтитулы, подложка, ориентация, колонки в текстовом редакторе	2	
	Практическая работа №40 Оформление поздравительной интерактивной открытки.	2	
Тема 4.2 Электронные таблицы MS Excel.	Содержание учебного материала		2
	Возможности динамических(электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.	2	
	Практическое занятие № 41 Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. Создание и редактирование таблиц в MS Excel	2	
	Практическое занятие №42 Использование функций в MS Excel	2	
	Практическое занятие №43 Использование формул в MS Excel	2	
	Практическое занятие № 44 Построение диаграмм в MS Excel	2	
	Практическое занятие № 45 Решение уравнение и построение графиков функций в MS Excel	2	

	Практическое занятие № 46 Математическая обработка числовых данных.	2	
	Практическое занятие № 47 Начисление заработной платы с использованием функций и формул в MS Excel	2	
	Практическое занятие № 48 Составление итоговых расчетов в начислении зар.платы	2	
Тема 4.3 Система управления базами данных MS Access.	Содержание учебного материала		2
	Представление об организации баз данных и системах управления ими. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, налоговых, социальных, кадровых и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.	2	
	Практическое занятие № 49 Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.	2	
	Практическое занятие № 50 Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных книгоиздания.	2	
	Практическое занятие № 51 Использование формы для просмотра и редактирования записей в табличной базе данных	2	
Тема 4.4 Програма для создания и проведения презентаций MS PowerPoint.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие № 52 Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.	2	2
	Практическое занятие № 53 Использование презентационного оборудования.	2	
	Практическое занятие № 54 Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.	2	
	Практическое занятие № 55 Разработка презентации на тему «Наш колледж»	2	
	Практическое занятие № 56 Вставка звуковой, видео и фото информации в презентацию.	2	
	Практическое занятие № 57 Анимация в разрабатываемой презентации	2	

	Практическое занятие № 58 Защита презентационной работы	2	
	Практическое занятие № 59 Компьютерное черчение.	2	
	Практическое занятие № 60 Создание и редактирование растровых графических изображений	2	
	Практическое занятие № 61 Создание и редактирование векторных графических изображений	2	
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии.		46 (2/44)	
Тема 5.1 Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие № 62 Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.	2	
	Практическое занятие № 63 Поисковые системы.	2	
	Практическое занятие № 64 Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.	2	
	Практическое занятие № 65 Модем. Подключение модема.	2	
	Практическое занятие № 66 Единицы измерения скорости передачи данных.	2	
	Практическое занятие № 67 Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	2	
	Практическое занятие № 68 Обмен простых и вложенных сообщений в глобальной сети	2	
	Практическое занятие № 69 Средства создания и сопровождения сайта.	2	
	Практическое занятие № 70 Разработка сайта по шаблону. Создание сайте на тему «Моя будущая профессия»	2	
	Практическое занятие № 71 Разработка Web-страниц к сайту.	2	
	Практическое занятие № 72 Вставка фото информации в свой сайт.	2	

Практическое занятие № 73 Вставка видео информации на Web-сайт.	2	
Практическое занятие № 74 Анимации, таблицы, гиперссылки на сайте.	2	
Практическое занятие № 75 Вставка музыкальных объектов в сайт по теме «Моя будущая профессия»	2	
Практическое занятие № 76 Защита своего сайта на тему «Моя будущая профессия»	2	
Практическая занятие № 77 Организация форумов, общие ресурсы в сети Интернет, использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения	2	
Практическое занятие № 78 Общение и совместная работа в сети	2	
Практическое занятие № 79 Участие в онлайн конференции	2	
Практическое занятие № 80 Настройка видео веб-сессий.	2	
Практическое занятие № 81 Участие в онлайн тестировании	2	
Практическое занятие № 82 АСУ различного назначения, примеры их использования. Примеры оборудования с программным управлением.	2	
Практическое занятие №83 Демонстрация использования различных видов АСУ на практике.	2	
Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, <i>видеоконференция, интернет - телефония</i> . Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. Представление о робототехниче-	2	

	ских системах. Дифференцированный зачет.		
	Самостоятельная работа Составить резюме: Ищу работу Составить сообщение «Защита информации» Составить реферат «Личное информационное пространство» Составить реферат «Влияние Интернета на подростка»	23	
	Итого	186 (20/166)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет «Информатика»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству учащихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по информатике.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Семакин И.Г. Информатика. 10 кл. : базовый уровень: учеб. для 10 кл. / И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер, Т. Ю. Шеина. - 7-е изд., стереотип. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017. - 264 с.
2. Семакин И.Г. Информатика. 11 кл. : базовый уровень: учеб. для 11 кл. / И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер, Т. Ю. Шеина. - 7-е изд., стереотип. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017. - 224 с.
3. Сергеева И. И. Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с-(Проф. образование),) [ЭБС www.znaniium.com].

Дополнительные источники:

1. Плотникова Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учебное пособие / Н.Г. Плотникова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 124 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). [ЭБС www.znaniium.com].
2. Немцова Т. И. Практикум по информатике. Ч. 2. Компьютер. графика и Web-дизайн. Практик.: Уч. пос. / Т.И. Немцова и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013-288с. - (Проф. Обр) [ЭБС www.znaniium.com].
3. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. [ЭБС www.znaniium.com].

Интернет источники:

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).

6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
7. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
8. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
9. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
10. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
11. www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
12. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (личностные, метапредметные, предметные)	Элементы компетенций	Формы и методы контроля и оценки
• личностные:		
- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. - логично и четко излагает свои мысли, оформляет документы; - владеет особенностями социального и культурного контекста, правилами оформления документов	Оценка конспекта, устные ответы студентов, Оценка выполнения практической работы
- осознание своего места в информационном обществе;	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Оценка выполнения практических работ, устный опрос
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - владеет современными средствами и устройствами информатизации; - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Оценка выполнения практических работ, проведение устного опроса, выполнение проекта
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники ин-	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Оценка выполнения практических работ, реферата

<p>формации;</p> <p>- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;</p>	<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством.</p> <p>- участвует в деловом общении для эффективного решения деловых задач;</p> <p>- планирует профессиональную деятельность;</p> <p>- взаимодействует с коллегами.</p>	<p>Оценка выполнения практических работ, проведение устного опроса</p>
<p>- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;</p>	<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>- владеет современными средствами и устройствами информатизации;</p> <p>- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>- определяет задачи поиска информации;</p> <p>- определяет необходимые источники информации;</p> <p>- планирует процесс поиска информации;</p> <p>- проводит анализ полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.</p>	<p>Оценка выполнения практических работ, проведение устного опроса.</p> <p>подготовка докладов, сообщений, рефератов;</p>
<p>- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;</p>	<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка выполнения практических работ</p>
<p>- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компе-</p>	<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>- владеет современными средствами и устройствами информатизации;</p>	<p>Оценка выполнения практических работ, подготовка докладов, сообщений, рефератов</p>

тенций;	- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
• метапредметные:		
- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;	<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <ul style="list-style-type: none"> - логично и четко излагает свои мысли, оформляет документы; - владеет особенностями социального и культурного контекста, правилами оформления документов. 	Оценка выполнения практических работ, проведение устного опроса подготовка докладов, сообщений, рефератов ;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;	<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет современными средствами и устройствами информатизации; - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <ul style="list-style-type: none"> -владеет основными источниками информации и ресурсами для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - выполняет алгоритм работ в профессиональной и смежных областях; -распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; -определяет этапы решения задачи; -выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; 	Оценка выполнения практических работ, проведение устного опроса

<p>- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;</p>	<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет современными средствами и устройствами информатизации; - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач 	<p>Оценка выполнения практических работ</p> <p>Оценка конспекта, устный опрос</p>
<p>- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;</p>	<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <ul style="list-style-type: none"> - логично и четко излагает свои мысли, оформляет документы; - владеет особенностями социального и культурного контекста, правилами оформления документов. 	<p>Оценка выполнения практических работ</p> <p>Оценка конспекта, проведение устного опроса</p>
<p>- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;</p>	<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет современными средствами и устройствами информатизации; - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет задачи поиска информации; - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска информации; - проводит анализ полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. 	<p>Оценка выполнения практических работ</p>
<p>- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюде-</p>	<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет современными средствами и устройствами инфор- 	<p>Оценка выполнения практических работ</p> <p>Оценка рефератов, проведение устного опроса</p>

<p>нием требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p>	<p>матизации; - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. -соблюдает нормы правил техники безопасности; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	
<p>- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;</p>	<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. - логично и четко излагает свои мысли, оформляет документы; - владеет особенностями социального и культурного контекста, правилами оформления документов.</p>	<p>Оценка выполнения практической работы, защита презентации по индивидуальному заданию</p>
<p>• предметные:</p>		
<p>- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. - определяет задачи поиска информации; - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска информации; - проводит анализ полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.</p>	<p>Оценка выполнения практических работ ,устный опрос</p>
<p>- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;</p>	<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - владеет современными средствами и устройствами информатизации; - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>Оценка выполнения практических работ</p>

	<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает общий смысл чётко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимает тексты на базовые профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о профессиональной деятельности; - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - записывает простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы. 	
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;	<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет современными средствами и устройствами информатизации; - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач 	Оценка выполнения практических работ
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;	<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет современными средствами и устройствами информатизации; - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач 	Оценка выполнения практических работ Конспектирование по теме, устный опрос
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;	<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <ul style="list-style-type: none"> - кратко обосновывает и объясняет свои действия; - владеет минимальными навыками финансовой грамотности 	Оценка выполнения практических работ Оценка выполнения индивидуальных заданий с использованием в электронных таблицах математических, статистических и логических функций

	по начислению зар.плат	при решении задач.
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - владеет современными средствами и устройствами информатизации; - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Оценка устных ответов студентов на занятиях; Выполнение практических работ и отчеты по ним; оценка самостоятельных работ
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - владеет современными средствами и устройствами информатизации; - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. -владеет основными источниками информации и ресурсами для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - выполняет алгоритм работ в профессиональной и смежных областях; -распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; -определяет этапы решения задачи; -выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Оценка устных ответов студентов на занятиях; выполнение практических работ и отчеты по ним; выполнение самостоятельных работ
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках - понимает общий смысл чётко произнесенных высказываний	Оценка устных ответов студентов на занятиях; выполнение практических работ и отчеты по ним; самостоятельные работы;

<p>программирования;</p>	<p>на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает тексты на базовые профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о профессиональной деятельности; - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); -записывает простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <ul style="list-style-type: none"> -владеет основными источниками информации и ресурсами для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - выполняет алгоритм работ в профессиональной и смежных областях; -распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; -определяет этапы решения задачи; -выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; 	
<p>- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;</p>	<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдает нормы правил техники безопасности; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по 	<p>Оценка выполнения практических работ Оценка конспекта, устный опрос</p>

	профессии (специальности)	
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - владеет современными средствами и устройствами информатизации; - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Оценка устных ответов студентов на занятиях; выполнение практических работ и отчеты по ним; самостоятельные работы;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - владеет современными средствами и устройствами информатизации; - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	Оценка выполнения практических работ Конспектирование оценка устного опроса